

**נוהלי
חטיבת תקון**



| | |
|---------------------------|------------|
| בתוקף מתאריך: | 22.07.2010 |
| ת' עדכון אחרון: | 14.10.2021 |
| עמוד מס' 1 מתוך 35 עמודים | |

| | |
|------------|---------|
| הפרק: | שיקום |
| מס' הנוהל: | 03-0002 |

מרכזי השיקום והוצאת אסירים לעבודות מחוץ לבית הסוהר

כללי

- 1.1 פקודת הנציבות 04.54.02 "מרכזי השיקום והוצאת אסירים לעבודות מחוץ לבתי הסוהר" מגדירה את עקרונות כללי ההפעלה של מרכזי השיקום בשירות בתי הסוהר.
- 1.2 ניהול מרכזי השיקום כרוך בהסדרת הליכים מנהליים ומקצועיים של בעלי תפקידים רבים החל מאיתור האסירים, קליטתם במרכז, שילובם בתעסוקה וקיום קשר עם מעסיקים ועד למימוש התוכנית התקונית האגפית והאישית.

מטרה

2. לפרט כללים ותהליכי עבודה מקצועיים אחידים בכל הכרוך באיתור והשמת אסירים במרכזי השיקום, ניהול המרכזים בהיבט הביטחוני והתקוני, ובהתייחס להוצאת אסירים לעבודות מחוץ לבתי הסוהר.

פרק א' - איתור אסירים והשמתם במרכזי השיקום

3.1 ניהול ועדות שיקום

- 3.1.1 ועדת שיקום הינה ועדה רב מקצועית אשר בוחנת את התאמת האסיר למרכז השיקום בהתאם לתוכנית האישית ואת התקדמותו בה בהתייחס לרצף השיקומי. הועדה מכוונת במידת הצורך להמשך תהליכי שיקום.
- 3.1.2 ועדת השיקום תדון בכלל האסירים שאותרו על ידי ק. אסירים ביחידה ונמצא כי עומדים בתנאי הסף המוגדרים בפק"ץ 04.54.02. רשימת האסירים תופץ למשתתפים על גבי נספח א'.

3.1.3 לשם גיבוש המלצתה, תקבל הועדה חוות הדעת אודות האסיר מבעלי התפקידים הנ"ל:

- 3.1.3.1 חוות דעת סוציאלית - ע"י הגורם המטפל באסיר.
- 3.1.3.2 חוות דעת מודיעינית - ע"י קמ"ן היחידה במהלך הדיון בכתב.
- לגבי "אסירי יעד" ואסירי "התראה" יפנה קמ"ן ביס"ר לקמ"ן מחוז לצורך קבלת חוו"ד חטיבת מודיעין, טרם הדיון בוועדה.
- יו"ר הועדה יתייחס בסיכום הדיון לעמדת המודיעין ככל שניתן.

| | | | |
|--------|----------------------------------------------------------|-----------------|------------|
| הפרק: | שיקום | נוהל מס': | 03-0002 |
| הנוהל: | מרכזי השיקום והוצאת אסירים לעבודות שיקום מחוץ לבית הסוהר | בתוקף מתאריך: | 22.07.2010 |
| | | ת' עדכון אחרון: | 14.10.2021 |
| | | עמוד מס' | 2 |
| | | מתוך | 35 |
| | | עמודים | |

3.1.3.3 חוות דעת מנהלית - ע"י ק. אסירים. בחו"ד זו יפורטו נתונים מנהליים, מועד דיון בוש"ר, תנאי חופשה, קנסות וחובות, תיקים פתוחים, אירועים משמעותיים, יציאה/שלילת חופשות, תנאי קטגוריה וכל מידע נוסף שעשויה להיות לו השלכה על מועד שחרור האסיר או על מידת התאמתו למסגרת השיקום.

3.1.3.4 חוות דעת תפקודית אודות אסיר-ע"י מנהל האגף.

3.1.3.5 חוות דעת תעסוקתית-ע"י קצין תעסוקה. הועדה תבחן רצף תפקודי של לפחות חצי שנה במפעל יצרני. בהעדר רצף כזה יובא נימוק בוועדה לשילוב האסיר בשלב זה.

3.1.3.6 חוות דעת חינוכית - השכלתית- ע"י קצין החינוך. הועדה תבחן אם האסיר רכש השכלת יסוד טרם שילובו בשיקום ותתייחס לכך כשיקול בבחינת התאמתו.

3.1.3.7 חוות דעת רפואית- ע"י רופא בית הסוהר. בחו"ד זו תינתן התייחסות למצבו הבריאותי של האסיר ויצוין האם יש מגבלות לתעסוקת האסיר תוך פירוט שלהן במידה ויש. במידת הצורך תזמין הועדה את הרופא לדיון.

3.1.3.8 חוות דעת תורנית - ע"י רב במידת הצורך.

3.1.3.9 חוות דעת מב"ן - אם מדובר באסיר בעל רקע פסיכיאטרי או אסיר השפוט בגין עבירת מין ולו תנאי 8. לגבי אסירים השפוט בגין עבירות מין אשר הוסר להם תנאי 8, יש לקבל ממב"ן התייחסות המצהירה שיש להתייחס לאסיר כאל אסיר רגיל גם באשר לסוגיית השיקום.

3.1.3.10 חוות דעת של הועדה הבין-משרדית לאלימות במשפחה ולגילוי עריות - לאסיר השפוט בגין עבירות אלו תוך התייחסות לשילוב האסיר בשיקום.

3.1.3.11 חוות דעת מקצועית הועדה רשאית לבקש חו"ד של גורמי מקצוע נוספים על פי הצורך כגון פסיכולוג, מב"ן, נרקולוג וכד'.

3.1.3.12 בדיקות משלימות הועדה רשאית לבקש בדיקות משלימות או להתנות המלצתה בבדיקות נוספות כגון בדיקות לממצאי סם, אבחון אישיותי וכו'. ק. אסירים יקיים מעקב אחר ביצוע החלטות אלו ויתאם דיון המשך בהתאם.

3.1.3.13 תיקים פתוחים כאשר לאסיר תיק פתוח תברר הועדה את מהות התיק המתנהל והשלב בתהליך המשפטי, כמו כן הועדה תעריך באיזו מידה ההליך המשפטי עלול להפריע לתהליך השיקומי וכו'. עניין זה יהווה שיקול נוסף בהמלצה לשילוב האסיר בשיקום.

3.1.3.14 אסיר חוזר במקרה שנידון בוועדת שיקום אסיר שהיה במאסרו הנוכחי או במאסרו הקודם בשיקום, תתייחס לכך הועדה ותבחן כי חל שינוי של ממש באסיר המניח סיכוי לשקמו. הנימוקים לכך יצוינו בסיכום הדיון.

3.1.4 כלל חו"ד יתועדו במערכת הממוחשבת וימסרו לפחות 7 ימים טרם מועד הדיון.

3.1.5 בבחינת התאמת אסיר לשיקום קבוצתי:

הגורם המטפל יציג במהלך הדיון מידע אודות האסיר כולל הערכת אישיות האסיר, חוות דעת בדבר התאמתו לתוכנית השיקום, אבחון צרכים של האסיר והתוכנית אישית, הערכת הפוטנציאל השיקומי, מידת המוטיבציה לשינוי ולשיקום ונימוק ההמלצות להוצאת האסיר

| | | | |
|--------|----------------------------------------------------------|-----------------|------------|
| הפרק: | שיקום | נוהל מס': | 03-0002 |
| הנוהל: | מרכזי השיקום והוצאת אסירים לעבודות שיקום מחוץ לבית הסוהר | בתוקף מתאריך: | 22.07.2010 |
| | | ת' עדכון אחרון: | 14.10.2021 |
| | | עמוד מס' | 3 |
| | | מתוך | 35 |
| | | עמודים | |

או אי הוצאת האסיר לשיקום. טרם הדיון יובא עניינו של האסיר להדרכה ע"י ר"ת טו"ש או מי מטעמה לבחינת התאמת האסיר למרכז השיקום.
במידה והאסיר מומלץ לשילוב בשיקום קבוצתי יש לבחון תנאי החופשה של האסיר בדגש על תנאי המגביל כניסת האסיר לאזור מסוים ושילובו בשיקום בהתאם.

3.1.5 בבחינת התאמת אסיר לשיקום פרטני:

בדיון בוועדת שיקום יסקר תפקודו במהלך השיקום הקבוצתי ותיבחן התוכנית האישית שנבנתה עבורו. טרם דיון יביא ק. השיקום את עניינו של האסיר להיוועצות עם רת"ח שיקום ארצי לגבי התאמתו והשלב המתאים לקידום במדרג השיקום. אסיר לא יוכל להשתלב בשיקום הפרטני כאשר לו תנאי ערב צמוד ומעצר בית מלא, על האסיר לפנות לוועדה המשותפת לשינוי התנאי הנדרש טרם דיון ועדת שיקום, ק. השיקום יציין המלצתו לשילוב האסיר בשיקום פרטני בחו"ד על גבי בקשת האסיר.

3.1.6 בדיון בוועדת שיקום תינתן התייחסות לשילובו של האסיר במרכז השיקום הקרוב לאזור מגוריו על מנת לשמר רצף שיקומי לאחר השחרור.

3.1.7 במעמד הדיון יערוך ויתעד יו"ר הוועדה תכלול של המידע הרלוונטי, סיכום הדיון יכלול:

3.1.7.1 תנאים מנהליים פירוט עמידה בתנאי הקבלה לשיקום, תנאי חופשה, תיקים פתוחים של האסיר, קיום חובות וקנסות (כולל פיצוי בגז"ד).

3.1.7.2 תפקוד האסיר בבית הסוהר מצב בריאותי, מגבלות בתעסוקה, ידיעת קרוא וכתוב ותעסוקת האסיר.

3.1.7.3 נתונים אישיותיים, רקע אישי וטיפול הכולל אבחון צרכים והשתלבות בתוכנית האישית בהתאם, הערכת העו"ס לגבי כוחות ומוטיבציה לשינוי, רקע התמכרותי וכל מידע רלוונטי נוסף. במידה ואסיר נדחה להשלמת תוכנית, יפורטו התהליכים המצופים מהאסיר שישלים.

3.1.7.4 התייחסות הגורם המקצועי כאשר מדובר בעבירה ייחודית כאשר מדובר בעבירה ייחודית (ועדה מחוזית, מב"ן).

3.1.7.5 מטרת השיקום עבור האסיר ודגשים ייחודיים והתרשמות הוועדה.

3.1.7.6 המלצת הוועדה לעניין שילובו בשיקום (במידה והוחלט על דחייה למועד אחר יצוין המועד).

3.1.7.7 התייעוד יעשה במערכת הממוחשבת במסך ייעודי לכך.

3.1.8 לאסיר אשר יתרת המאסר שלו פחותה מ 6 חודשים, או לאסיר אשר יתרת מאסרו עולה על 42 חודשים כמפורט בפקודה, ינומקו הנסיבות לכך בסיכום הדיון.

3.1.9 במידה ובאופן חריג, הוועדה מגיעה למסקנה כי יש להמליץ על תקופת שיקום פרטני קצרה מ- 6 חודשים, יש לציין הסיבות להמלצה זו ומהותה.

3.1.10 עם סיכום הנימוקים להמלצת הוועדה יצוין הביס"ר הספציפי אליו מומלץ האסיר להעברה, זאת עפ"י שיקולים שונים ביניהם- מקום מגורי האסיר, מקומות כליאה פנויים, מקומות תעסוקה פנויים ומגבלות כליאתיות ומודיעיניות.

| | |
|-----------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|
| <p>נוהל מס': 03-0002</p> | <p>הפרק: שיקום</p> |
| <p>בתוקף מתאריך: 22.07.2010</p> | <p>הנהל: מרכזי השיקום והוצאת אסירים לעבודות שיקום מחוץ לבית הסוהר</p> |
| <p>ת' עדכון אחרון: 14.10.2021</p> | |
| <p>עמוד מס' 4 מתוך 35 עמודים</p> | |

3.1.11 יו"ר הועדה יחזיק מידע עדכני אודות תקן הכליאה ומצבת האסירים בכל מרכז שיקום.

3.2 פעולות בביס"ר לאחר ועדת שיקום

3.2.1 לאחר גיבוש המלצת ועדת שיקום, יעביר ק. אסירים יחידתי את ההמלצה למפקד בית הסוהר לקבלת עמדתו אשר תתועד על גבי טופס הדיון (הטופס הממוחשב יודפס לצורך קבלת התייחסות מפקד).

3.2.2 ק. אסירים יחידתי יעביר את המלצת ועדת שיקום בצירוף חוות הדעת הנלוות ועמדת מפקד בית הסוהר אל ק. ניהול אסירים מחוזי לקבלת החלטה.

3.2.3 עם תום הדיון יעביר ק. אסירים יחידתי את פרטי האסיר שהומלץ על שילוב בשיקום לקצין השיקום המקבל עם תום הדיון להיערכותו.

3.2.4 ק. אסירים יחידה יודא כי נמסרה החלטת הועדה לאסיר כמפורט בפקודה.

3.2.5 ק. אסירים יחידה ינהל מעקב אחר החלטות הועדה: השלמת מידע, העברת אסירים למרכזי השיקום בהתאם לאישור מחוז או קיום דיונים שנדחו למועד אחר בהתאם.

3.3 פעולות במחוז לאחר ועדת שיקום

3.3.1 ק. ניהול אסירים מחוזי מוסמך להחליט על פי המלצת ועדת שיקום על השמת/אי השמת אסיר במרכזי השיקום בשב"ס ויפעל לקבלת חו"ד מבעלי תפקידים רלוונטיים במחוז ובכלל זה קמ"ן.

3.3.2 החלטה תתקבל ע"י ק. ניהול אסירים מחוזי ותתועד במערכת הממוחשבת.

3.3.3 במידה ואשר ק. ניהול אסירים מחוזי המלצה להעביר אסיר למרכז השיקום, יפעל להעברתו בהתאם.

3.3.4 העברת האסיר בפועל תתבצע רק לאחר תיאום של ק. אסירים יחידתי מהביס"ר בו שוהה האסיר עם ק. השיקום בביס"ר אליו הומלץ להעביר את האסיר.

3.3.5 לא יועבר אסיר ללא אישור ק. השיקום לכך שנערך לקליטת האסיר במרכז ושילובו בתעסוקה.

3.3.6 בהעדר מקומות פנויים במרכז השיקום יועברו פרטי האסיר ע"י ק. אסירים יחידתי לרת"ח שיקום ארצי אשר ינהל רשימת המתנה לכלל אגפי השיקום ברמה הארצית.

3.3.7 באם לאחר ועדת שיקום חל שינוי במצבו של האסיר או היה מעורב האסיר באירועים שליליים, באחריות קצין אסירים ביחידה לדווח על כך לק. ניהול אסירים מחוזי וליו"ר הועדה לצורך בחינה חוזרת של בעניינו של האסיר. במידה והאסיר הועבר לשיקום מבלי שנידון שוב בוועדת שיקום, יוחזר לבית הסוהר ממנו הועבר.

3.3.8 באם החליט ק. ניהול אסירים שלא לקבל את המלצת הועדה לשלב את האסיר בשיקום, יידע את יו"ר הועדה ואת ק. אסירים יחידתי אשר ימסור ההחלטה לאסיר.

3.3.9

| | | | |
|--------|----------------------------------------------------------|-----------------|------------|
| הפרק: | שיקום | נוהל מס': | 03-0002 |
| הנוהל: | מרכזי השיקום והוצאת אסירים לעבודות שיקום מחוץ לבית הסוהר | בתוקף מתאריך: | 22.07.2010 |
| | | ת' עדכון אחרון: | 14.10.2021 |
| | | עמוד מס' | 5 |
| | | מתוך | 35 |
| | | עמודים | |

3.4 דיון בוועדת שיקום לצורך הרחקת אסיר ממרכז השיקום

- 3.4.1 ועדת הרחקה תתכנס בסמוך ככל שניתן לאירוע ולא יאוחר מ 14 יום. בתקופה זה יוגדר האסיר בתקופת "בירור". מפקד בית הסוהר יחליט אם בתקופה זו ימשיך האסיר לשהות במרכז השיקום או שיוצא לאגף אחר עד תום הבירור.
- 3.4.2 המלצת הוועדה בצירוף עמדת מפקד בית הסוהר תועבר על ידי קצין האסירים ביחידה לק. ניהול אסירים מחוזי לקבלת החלטה.
- 3.4.3 לאחר קבלת החלטת המחוז, מנהל אגף ועו"ס ימסרו לאסיר את ההחלטה.
- 3.4.4 במקרה של הרחקה מידית בהחלטת מפקד בית סוהר יודיע קצין אסירים לק. ניהול אסירים מחוזי על הרחקת האסיר.
- 3.4.5 החלטת ועדת הרחקה תתועד במערכת הממוחשבת.

4. פרק ב' – יציאה לעבודות חוץ במסגרת השיקום וקשר עם מעסיקים

- 4.1 הבסיס להוצאת אסירים לעבודות חוץ הינו איתור מקומות תעסוקה פוטנציאליים ויצירת קשרי עבודה רציפים עימם. משימה ייחודית זו מחייבת קיום תהליכי עבודה סדורים וביקורות במקומות התעסוקה. קצין השיקום וקצין התעסוקה יקיימו קשר שוטף עם המעסיקים ויתעדכו בהתנהלות האסירים במקום.

4.2 איתור והפעלת מקומות עבודה בשיקום קבוצתי

- 4.2.1 איתור מקומות תעסוקה לאסירים בשיקום קבוצתי ייעשה על ידי גורמי מערך תעסוקה בהתאם לנוהל תעסוקה 70-2004 "עבודה בשיקום קבוצתי – קשר עם מעסיקים".
- 4.2.2 ככל המעסיקים לעבודה בשיקום הקבוצתי יאושרו על ידי מערך תעסוקה בהיבט בטחוני מנהלתי בטיחותי ותעסוקתי כמפורט בנהלי תעסוקה.
- 4.2.3 במידה וחל שינוי והמעסיק אינו מתאים מבחינה ביטחונית או מנהלתית, תופסק העסקת האסירים והנושא יובא לידיעת מערך תעסוקה ולהחלטת מפקד ביס"ר.

4.2.4 בשיבוץ אסירים למקומות תעסוקה יוסמך על ידי שב"ס "מלווה ומשגיח" מתוך עובדי המפעל בהתאם לנוהל תעסוקה 70-2044 – "הסמכת אזרח מטעם המפעל כמלווה ומשגיח".

- 4.2.5 לא יועסק אסיר בעבודות חוץ ללא קבלת תגמול/ שכר. תגמול לאסירים על עבודתם בשיקום הקבוצתי יהיה על פי הסכם מערך תעסוקה ע"י ק. תעסוקה ביחידה.
- 4.2.6 ככלל לא יועסק אסיר במקום עבודה אלא לאחר שיוצג אישור בטיחות ע"י המעסיק.
- 4.2.7 פקנ"ץ 04.54.00 מתייחסת להוצאת אסירים לתעסוקה בלבד. ניתן לאשר השתתפות אסירים באירועים של מקום התעסוקה מחוץ למקום המאושר בשעות העבודה, יתאפשרו כאשר כלל האסירים המועסקים באותו מקום ייקחו חלק באירוע, ויתקבל אישור של רת"ח שיקום ארצי ומפקד בית הסוהר אשר יבחנו את מהות האירוע. יציאת האסירים לאירוע תתבצע בהתאם

| | | | |
|--------|----------------------------------------------------------|-----------------|------------|
| הפרק: | שיקום | נוהל מס': | 03-0002 |
| הנוהל: | מרכזי השיקום והוצאת אסירים לעבודות שיקום מחוץ לבית הסוהר | בתוקף מתאריך: | 22.07.2010 |
| | | ת' עדכון אחרון: | 14.10.2021 |
| | | עמוד מס' | 6 |
| | | מתוך | 35 |
| | | עמודים | |

לכללי הבטחון של ק. אג"ם יחידה והחלטת מפקד הביס"ר.

4.3 אישור העסקה - שיקום קבוצתי

4.3.1 כלל האסירים במרכזי השיקום יחתמו על תקנון לאסיר במרכז השיקום המפרט את התחייבותם לכללי מרכז השיקום והתעסוקה (נספח ט') ועל טופס הוראות בטיחות כלליות (נספח י). אחת לשנה יערך ריענון של כללי התקנון והבטיחות על ידי ק. השיקום ותחודש חתימת האסירים על כך.

4.3.2 קצין השיקום ימלא טופס שיבוץ אסיר לתעסוקה עבור האסירים בשיקום קבוצתי. לאחר חתימת גורמי המודיעין והרפואה על הטופס יובא לחתימתו של מפקד הביס"ר (נספח ה').

4.3.3 ק. השיקום יידע את ק. האסירים היחידתי בדבר העסקת האסיר במקום התעסוקה אליו שובץ, וזה יעדכן את קצין הכליאה המחוזי.

4.3.4 קצין הכליאה המחוזי יעדכן את משטרת ישראל אודות שיבוץ האסיר במקום התעסוקה.

4.3.5 בכל שינוי בהשמת האסיר במקום תעסוקה יימסר עדכון למ"י כפי הכתוב לעיל.

4.3.6 קצין השיקום יודא איזון בין מקומות התעסוקה בשיבוץ האסירים לכלל מקומות התעסוקה.

4.3.7 קצין השיקום יידע את המעסיק אודות שיבוץ אסיר במקום התעסוקה ויתאם עמו מועד הגעתו של האסיר.

4.4 איתור והפעלת מקומות עבודה בשיקום פרטני

4.4.1 אסיר אשר התקבל לשלב השיקום הפרטני יישא באחריות למציאת מקום עבודה או לימודים או שילוב של השניים באופן עצמאי על פי כללי שב"ס אשר יוסברו לו על ידי קצין השיקום.

4.4.2 ככלל לא יועסק יותר מאסיר אחד במקום תעסוקה. מקרים חריגים יאושרו בנימוק מתאים על ידי קצין השיקום ורת"ח שיקום ארצי.

4.4.3 קצין השיקום ילווה, יסייע ויפקח אחר חיפוש מקום התעסוקה.

4.4.4 אסיר שהומלץ לשיקום פרטני זכאי לחופשה לצורך חיפוש עבודה בהתאם לפקני"ץ 04.54.02.

4.4.5 קצין השיקום בבית הסוהר יפעל לאיתור מקומות עבודה לאסירים בשיקום פרטני וייפגש עם המעסיקים על מנת להנגיש ולהרחיב את האפשרויות העומדות בפני אסירי השיקום הפרטני.

4.4.6 עם מציאת מעסיק פוטנציאלי, ימלא המעסיק טופס "הצהרת נכונות לקבלת אסיר לעבודה הסכמה להעסקת אסיר (נספח ג') אשר יימסר לק. השיקום. המעסיק יפקח על האסיר בעת שהותו בעבודה.

4.4.7 קצין השיקום יקיים פגישה עם המעסיק אשר תערך במקום העבודה. במהלך הפגישה יפעל קצין השיקום כדלקמן:

4.4.7.1 יסביר למעסיק את מהות עבודת השיקום הפרטני ותנאיה.

4.4.7.2 יבחן את מקום העבודה וסביבתו.

4.4.7.3 יבחן את סוג העבודה ומידת התאמתה לאסיר בהיבט השיקומי.

4.4.7.4 יבחן את תנאי ההעסקה לרבות גובה השכר שלא יפחת משכר מינימום ושעות העבודה

| | |
|-----------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|
| <p>נוהל מס': 03-0002</p> | <p>הפרק: שיקום</p> |
| <p>בתוקף מתאריך: 22.07.2010</p> | <p>הנהל: מרכזי השיקום והוצאת אסירים לעבודות שיקום מחוץ לבית הסוהר</p> |
| <p>ת' עדכון אחרון: 14.10.2021</p> | |
| <p>עמוד מס' 7 מתוך 35 עמודים</p> | |

הנדרשות.

4.4.7.5 יבחן את אישורי הבטיחות במקום התעסוקה. ככלל לא יועסק אסיר במקום תעסוקה אשר אינו פועל על פי כללי בטיחות המקובלים על שב"ס.

4.4.7.6 ק. השיקום יחתים את המעסיק הפוטנציאלי על שאלות מילוי פרטים אישיים לבדיקת בט"ש (נספח ב') אשר יועבר לרע"ן בט"ש.

4.4.7.7 ק. השיקום ימסור למעסיק אגרת למעסיק (נספח ד').

4.4.7.8 קצין השיקום יבהיר למעסיק כי העסקת האסיר טעונה אישור מפקד בית הסוהר, ומותנה בבדיקת הרישום הפלילי של המעסיק.

4.4.8 משנמצא כי מקום העבודה עומד בכל התנאים לאחר שהושלמו כל המהלכים שפורטו לעיל והתקבל אישור חטיבת מודיעין, יאשר מפקד בית הסוהר את העסקת האסיר היתר היציאה והעסקת ו/או לימודי האסיר, כמומלץ ע"י ק. השיקום (נספח ו').

4.4.9 ככלל לא יועסק אסיר ללא קבלת שכר. שכר האסיר בשיקום הפרטני ישולם ע"י המעסיק ישירות לאסיר באופן שיהיה מקובל על קצין השיקום.

4.4.10 פקנ"ץ 04.54.02 מתייחסת להוצאת אסירים לתעסוקה בלבד. ניתן לאשר השתתפות אסיר בשיקום פרטני באירועים של מקום התעסוקה מחוץ למקום המאושר בשעות העבודה, בהתאם לתנאי חופשתו, ויתקבל אישור של רת"ח שיקום ארצי ומפקד ביס"ר אשר יבחנו את מהות האירוע. יציאת האסיר לאירוע תתבצע על פי החלטת מפקד הביס"ר ואישור המחוז.

4.5 אישור העסקה: שיקום פרטני

4.5.1 כלל האסירים במרכזי השיקום יחתמו עם המעבר לשיקום הפרטני על תקנון לאסיר בשיקום פרטני (נספח ט') ריענון וחידוש חתימה יעשה אחת לשנה ע"י קצין השיקום.

4.5.2 קצין השיקום ימלא היתר העסקת אסיר בשיקום פרטני לאחר חתימת גורמי המודיעין יובא בפני מפקד ביס"ר לחתימתו (נספח ה').

4.5.3 קצין השיקום ימלא עבור האסיר היתר יציאה (נספח ו') ובו יפורטו תנאי העסקתו, שם מקום התעסוקה והמעסיק, פרטי הנסיעה באופן מפורט ובתחבורה ציבורית בלבד ושעות ההעסקה.

4.5.4 היתר היציאה לעבודה ("פס") בצירוף תעודת זהות אשר תוחזק על ידי האסיר יהוו אישור שהיה מחוץ לבית הסוהר לצורך תעסוקה בשיקום הפרטני.

4.5.5 ק. השיקום יקבע אחראי במקום העבודה או הלימודים אשר יפקח על האסיר.

4.5.6 ק. השיקום יודא כי המעסיק מכיר את הכללים הרשומים באגרת שנמסרה לו.

4.6 הנחיות יחידות להעסקת האסירים בשיקום פרטני

4.6.1 אסיר בשיקום פרטני יצא לעבודה על פי תנאי חופשתו אלא אם אושר אחרת ע"י משטרת ישראל, במידה ועולה צורך בשינוי תנאי יפנה האסיר לוועדה המשותפת.

4.6.2 אישור סוג העבודה לאסיר בשיקום פרטני תבוצע כאשר לה תרומה להליך השיקומי של האסיר

| | | | |
|--------|----------------------------------------------------------|-----------------|------------------|
| הפרק: | שיקום | נוהל מס': | 03-0002 |
| הנוהל: | מרכזי השיקום והוצאת אסירים לעבודות שיקום מחוץ לבית הסוהר | בתוקף מתאריך: | 22.07.2010 |
| | | ת' עדכון אחרון: | 14.10.2021 |
| | | עמוד מס' | 8 מתוך 35 עמודים |

תוך התחשבות, בין היתר, בסוג העבודה שביצע האסיר בעבר, התאמתו המקצועית, צרכיו השיקומיים, ואזור מקום מגוריו.

4.6.3 לא יועסק אסיר בשיקום פרטני בעבודה עצמאית הדורשת ניהול כספים.

4.6.4 לא יועסק אסיר בשיקום פרטני בסוגי עבודה שאינם תחת פיקוח ישיר של המעסיק או של אחד או יותר מעובדיו הבכירים.

4.6.5 אין מניעה להעסקת אסירים בשיקום הפרטני במסגרות השיקום בעבודה במחשבים המצריכה שימוש ברשת האינטרנט וזאת באישור ק. השיקום אשר יפעיל שיקול דעת בנושא בהתאם להיכרותו את האסיר והעבירה אותה ביצע, ויעדכן את מפקד בית הסוהר. באשר לאסירים השפוטים בגין עבירות מין יידרש אישור מב"ן לכך.

4.6.6 אסיר בשיקום פרטני יחויב להחתים במקום עבודתו כרטיס עבודה בו מצוינת שעת ההתחלה ושעת סיום העבודה. במידה ולא מצוי הסדר כרטיס עבודה במקום העבודה, יוודא ק. השיקום כי מנהל העבודה או האחראי במקום ינהל רישום נוכחות שבו תירשם שעת הגעה ויציאה ממקום העבודה ויחתים את האסיר מידי יום.

4.6.7 מעסיק בשיקום פרטני מחויב בהפקת תלוש משכורת על פי חוק המציג את מספר שעות העבודה והשכר המשולם ותנאים סוציאליים כמקובל בחוק.

4.6.8 לא תאושר העסקת אסיר במקום העבודה המנוהל או המצוי בבעלות קרוב משפחה של האסיר.

4.6.9 לא תאושר העסקת אסיר בעבודה בה נדרשת חשיפה לפרטי אזרחים או כניסה לבתים.

4.6.10 באם קיימת הכרות מוקדמת של האסיר עם המעסיק ו/או עם עובדיו, קצין השיקום ייבחן את הנושא ויציג את ממצאי הבדיקה בפני מפקד ביס"ר. קצין השיקום ישלב את האסיר במקום העבודה עפ"י הנחיית מפקד ביס"ר ובהתאם לממצאים.

4.6.11 פרטי תוכנית השיקום של האסיר הכוללת מקום העבודה, לימודים, שעות העבודה, שעות יציאה וחזרה מהעבודה, נתיב הנסיעה לעבודה וחזרה ממנה ופרטים נוספים אודות עבודתו, יסרקו בתיקו המנהלי של האסיר ובתיק ריכוז אישור העסקה לשיקום פרטני שינהל קצין השיקום ויאושרו על ידי מפקד היחידה.

4.6.12 אסיר בשיקום פרטני זכאי להפסקת צהריים. יציאה ממקום העבודה לצורך זה יעשה רק לאחר תיאום ואישור ק. השיקום והמעסיק.

4.6.13 אסיר בשיקום פרטני רשאי לצאת ממקום העבודה או לחזור למקום העבודה מחופשה בהתאם לשעות החופשה ואישור המפקד.

4.7 הליך יציאת האסירים בבית הסוהר לתעסוקה בשיקום קבוצתי ופרטני

4.7.1 זיהוי ורישום האסירים ביציאתם לעבודה ובחזרתם ממנה ובכלל זה תיעוד ביומן ייעודי לכך בשער בית הסוהר הינו באחריות גורמי הביטחון בבית הסוהר ויוגדר בפק"ם על פי כללי בית הסוהר.

4.7.2 ככלל לא יצא אסיר בשיקום קבוצתי למקום התעסוקה ללא חתימת "מלווה משגיח" ביומן הכניסה לב/ס תוך פירוט שמו ומס זיהוי וכן פירוט שמות האסירים אשר יצאו עמו למקום

| | |
|-----------------------------------------------------------------|----------------------------|
| הפרק: שיקום | נוהל מס': 03-0002 |
| הנוהל: מרכזי השיקום והוצאת אסירים לעבודות שיקום מחוץ לבית הסוהר | בתוקף מתאריך: 22.07.2010 |
| | ת' עדכון אחרון: 14.10.2021 |
| | עמוד מס' 9 מתוך 35 עמודים |

העבודה. כך יעשה גם עם חזרת האסירים לבית הסוהר.

4.7.3 בשער בית הסוהר תמצא רשימת המלווים המשגיחים אשר אושרו על ידי מערך תעסוקה לצורך זיהוי המלווים המשגיחים טרם אישור יציאת האסירים. הרשימה תעודכן בשוטף על ידי קצין תעסוקה ביחידה.

4.7.4 האסיר בשיקום פרטני יצא ויחזור בתחבורה ציבורית בלבד ויהיה מחויב לעמוד בשעות שנקבעו עבורו באישור היציאה לעבודה. כל חריגה משעות אלו (יציאה מוקדמת או מאוחרת) מחייבת אישור קצין השיקום.

4.7.5 ק. השיקום יערוך מעקב אחר כל היעדרות של אסיר ממקום התעסוקה ויבחן נסיבותיה. כל היעדרות ממקום העבודה תעשה באישור קצין השיקום.

4.7.6 קצין השיקום יוודא כי האסיר דיווח למקום העבודה על היעדרות מעבודה מחמת יציאה לחופשה, מחלה או כל סיבה אחרת.

4.7.7 חופשות האסירים יתואמו עם המעסיק לסופי שבוע בלבד וקצין השיקום יוודא תיאום מול המעסיק.

4.7.8 ק. השיקום יוודא כי ידוע למעסיק שעליו לדווח לו בכל מקרה של אי הגעת אסיר לעבודה וכן על יציאתו ללא אישור של האסיר מהעבודה לפני תום שעות העבודה הקבועות.

4.7.9 קצין השיקום יבדוק את רישום הנוכחות אסירי שיקום היוצאים וחוזרים בשער בית הסוהר אחת לחודש לפחות ויבחן את שעות היציאה והחזרה בהתאמה לאישור ההעסקה, כמון כן יבחן התאמה בין דו"ח הנוכחות של האסיר במקום התעסוקה בהתאם לרישום בשער. על כל חריגה ידווח למפקד ביס"ר. הביקורת תתועד ביומן.

4.8 בקרה ופיקוח במקומות תעסוקה – שיקום קבוצתי ופרטני

4.8.1 קצין תעסוקה וקצין השיקום יערכו בקרה ופיקוח על העסקת האסירים בשיקום הקבוצתי והפרטני.

4.8.2 ק. השיקום יערוך ביקורת אחת לפחות בחודש לכל אסיר בשיקום קבוצתי.

4.8.3 ק. השיקום או מי מטעמו יערוך שתי ביקורות לפחות בחודש לכל אסיר בשיקום הפרטני (אחת לפחות תבוצע על ידי ק. השיקום).

4.8.4 ק. התעסוקה ביחידה יקיים ביקורת בכל מקום תעסוקה קבוצתי אחת לחודש. דיווח חודשי לסיכום הבקורות ישלח לק. השיקום.

4.8.5 ק. השיקום וק. התעסוקה יקיימו את הביקורות בימים שונים.

4.8.6 סגל אשר על פי החלטת מפקד יקיים ביקורות במקומות התעסוקה יתאם זאת עם קצין השיקום. הביקורת תתועד וימסרו הממצאים לק. השיקום אשר ירכז את כלל הביקורות.

4.8.7 הביקורות תבוצענה בביגוד אזרחי, בהתאם לנהלי הארגון.

4.8.8 הביקורות תהיינה ביקורות פתע ותיערכנה בשעות שונות ובימים שונים בשבוע.

4.8.9 בנוסף לאמור לעיל, קצין השיקום יבצע ביקורות טלפוניות למקום עבודתו של האסיר בשיקום

| | |
|-----------------------------------|------------------------------------------------------------------------|
| <p>נוהל מס': 03-0002</p> | <p>הפרק: שיקום</p> |
| <p>בתוקף מתאריך: 22.07.2010</p> | <p>הנוהל: מרכזי השיקום והוצאת אסירים לעבודות שיקום מחוץ לבית הסוהר</p> |
| <p>ת' עדכון אחרון: 14.10.2021</p> | |
| <p>עמוד מס' 10 מתוך 35 עמודים</p> | |

פרטני, לפחות פעם בשבוע, על מנת לוודא נוכחות האסיר בעבודה.

4.8.10 ככלל, לא תתאפשר עבודה המצריכה נהיגה. חרף האמור, עבודה המצריכה נהיגה בתחומי המפעל בלבד, ברכב של מקום העבודה (לא פרטי), תיבחן על ידי קצין השיקום ויבדק רישיון נהיגה, רישיון רכב ופוליסת ביטוח. ק. השיקום ינהל רישום לבחינת חידוש אלו כמקובל. עורך הביקורת יבדוק לגבי אסירים שהורשו לנהוג במקום העבודה שאכן לאסיר רישיון נהיגה בתוקף התואם הרכב עליו נוהג וכי למעסיק פוליסת ביטוח צד ג' עדכנית. כמו כן יש לוודא כי גם האסיר מבוטח. הבדיקה תתועד בטופס הבקרה.

4.8.11 במסגרת הבקורות בשיקום הפרטני, באחריות ק. השיקום לבדוק מעת לעת את עדכניות אישורי בטיחות במקום העבודה.

4.8.12 ק. השיקום ירכז את כלל הביקורת שנערכו במקומות התעסוקה על ידי גורמים נוספים. כל ביקור וביקורת במקום העבודה ידווחו לק. השיקום ע"ג טופס "סיכום ביקורת במקום תעסוקת אסירי שיקום (נספח ז') לקצין השיקום.

4.8.13 באחריות מפקד ב/ס לספק רכב לצורך ביקורות במקומות התעסוקה בהתאם ללו"ז שיערוך ק. השיקום מידי חודש. באחריות ק. השיקום להעביר תוכנית ביקורות בתחילת כל חודש לדרישת רכב. הרכב יהיה ללא סממני שב"ס בכל הביקורות.

4.8.14 כלל הביקורת, פיזיות וטלפוניות, שיערכו על ידי ק. השיקום יתועדו במערכת הממוחשבת.

4.8.15 ק. השיקום יעביר מידי חודש סיכום חודשי של כלל הביקורות והממצאים למפקד ביס"ר ולרת"ח שיקום ארצי.

5. פרק ג' – פעולות תקון במרכזי השיקום

5.1 עקרונות לניהול מרכז שיקום

עקרונות לניהול מרכז שיקום מפורטים בפקנ"ץ 04.54.02 – "מרכזי שיקום והותאץ אסירים לעבודות שיקום מחוץ לבית הסוהר".

5.2 קליטת אסיר במרכז השיקום

5.2.1_ עם קליטת אסיר למרכז השיקום תערך לו שיחת קליטה על ידי קצין השיקום ובה יוסברו לו ע"י כללי המקום, זכויותיו וחובותיו במסגרת מרכז השיקום, וכן יוסברו לו כללי התעסוקה

| | |
|-----------------------------------|------------------------------------------------------------------------|
| <p>נוהל מס': 03-0002</p> | <p>הפרק: שיקום</p> |
| <p>בתוקף מתאריך: 22.07.2010</p> | <p>הנוהל: מרכזי השיקום והוצאת אסירים לעבודות שיקום מחוץ לבית הסוהר</p> |
| <p>ת' עדכון אחרון: 14.10.2021</p> | |
| <p>עמוד מס' 11 מתוך 35 עמודים</p> | |

וההתנהגות, זכויותיו וחובותיו במקום העבודה ובכלל זה כללי הבטיחות. ראיון הקליטה יתועד במערכת הממוחשבת (נספח ח').

5.2.2 במעמד שיחת הקליטה יחתום האסיר על "תקנון לדייר במסגרת השיקום" (נספח ט') המפרט את כללי השהייה במרכז השיקום וכן על הנחיות "הוראות בטיחות כלליות" (נספח י) המפרט כללי בטיחות בעבודות חוץ. בחתימתו יתחייב האסיר לעמוד בתנאיהם.

5.2.3 כחלק מהליך הקליטה יראיין ק. השיקום את האסיר ויבחן את התוכנית המתאימה לאסיר במרכז השיקום (נספח ח'). ראיון זה יתקיים לא יותר מ 14 יום מהגעת האסיר למרכז השיקום.

5.2.4 אסירים שומרי מצוות אשר שולבו במרכז השיקום יינתנו להם התנאים ככל שניתן לקיים אורח חיים דתי בהתאם לתנאי מרכז השיקום.

5.2.5 אחת לארבעה חודשים תתקיים ועדת הערכה תקופתית על ידי צוות המרכז. במסגרת זו ידונו בהתקדמותו של האסיר ותבחן התאמת התוכנית האישית. ועדה זו תתכנס במועדים נוספים לפי הצורך. הועדה תתועד במערכת הממוחשבת.

5.2.6 קצין השיקום יתעד בכתב שיחות, ראיונות, אישורים והיתרים הניתנים ונעשים על ידו.

5.3 תוכנית תקון לאסיר במרכז שיקום

5.3.1 תוכנית השיקום לאסיר תגובש ותנוהל על ידי קצין השיקום בשיתוף צוות התקון ותיתן ביטוי לכל מעגלי ההשתייכות של האסיר: פרט, משפחה, תעסוקה, קהילה וחברה כמו גם לכל מרכיבי ההכנה לקראת שחרור תוך שימור הקשר והרצף השיקומי עם הקהילה.

5.3.2 פעילויות התקון במרכזי השיקום יכללו את הפעילויות הבאות:

5.3.2.1 שיחות טיפוליות פרטניות.

5.3.2.2 קבוצות טיפול על פי צרכי האסירים ובהתאם למטרות השיקום.

5.3.2.3 הכשרות מקצועיות מגוונות ופעילויות תקון בנושא הכנה לעולם העבודה וניהול כלכלי תוך דגש על ניהול כלכלי וחיסכון גם בעת השהייה בשיקום.

5.3.2.4 פעילות תורנית בהתאם לצרכי מרכז השיקום על ידי הרבנות.

5.3.2.5 פעילות חינוכית במרחב קהילתי ובהתאמה למודל הפעלה קהילתי כפי שינחה רת"ח שיקום ארצי.

5.3.2.6 חוגים על פי צרכי האסירים והפעלת ספרייה ייחודית במרכז שתנוהל על ידי ק. החינוך.

5.3.2.7 תוכנית לעזרה עצמית, תוכנית לעזרה הדדית.

5.3.2.8 פעילות התנדבות בקהילה. פעולות אלה מותנות בהסכמת האסירים והן מהוות חלק מהפעילות התקונית במרכז השיקום.

5.3.2.9 סיורים חינוכיים ערכיים ואירועי תרבות וימי שיא מחוץ לבית הסוהר (הצגות, טיולים, סיורים לימודיים, סדנאות שטח ועוד) בשיקום הקבוצתי לפחות אחת לשנה ובשיקום הפרטני לפחות פעמיים בשנה. יציאת האסירים לפעילויות הללו יעשו בהתאם לנהלי הבטחון.

| | | | |
|--------|----------------------------------------------------------|-----------------|-------------------|
| הפרק: | שיקום | נוהל מס': | 03-0002 |
| הנוהל: | מרכזי השיקום והוצאת אסירים לעבודות שיקום מחוץ לבית הסוהר | בתוקף מתאריך: | 22.07.2010 |
| | | ת' עדכון אחרון: | 14.10.2021 |
| | | עמוד מס' | 12 מתוך 35 עמודים |

5.3.2.10 במרכז השיקום יתקיימו התערבויות ופעילויות בשיתוף עם המשפחות וגורמי תמיכה של האסיר.

5.3.2.11 במרכז השיקום יתקיימו התערבויות ופעילויות בשיתוף גורמי קהילה לקידום תוכנית השיקום של האסיר.

5.3.2.12 פעילויות בשיתוף גורמי קהילה ובכלל זה הנגשת זכויות לאסירים לפני שחרור ותיווך למוסדות בקהילה ולמקומות תעסוקה (כנס מעסיקים) לבניית רצף שיקומי מול גורמי הקהילה.

5.3.3 כלל הפעילויות יתקיימו תוך מימוש התוכנית התעסוקתית המלאה, ובשעות הערב.

5.3.4 כלל הפעילויות מחוץ לבית הסוהר יהיו לאסירים בביגוד אזרחי.

5.3.5 תוכנית עבודה שנתית תועבר אחת לשנה לרת"ח שיקום ארצי, וסטטוס ביצע אחת לחצי שנה. דו"ח חודשי יועבר לרת"ח שיקום ארצי על גבי נספח יא'.

6. דיווח ובקרה

6.1 אחת לחודש, ידווח קצין השיקום בכתב, לרת"ח שיקום ארצי ולקצין טו"ש מחוזי אודות ביצוע תוכנית התקון במרכז השיקום בבית הסוהר (נספח י"א).

6.2 רת"ח שיקום ארצי יקיים ביקורים מקצועיים במסגרות השיקום השונות ויעקוב אחר אופן הפעלתן.

6.3 רת"ח שיקום ארצי ינחה מקצועית את ק. השיקום בנושא הפעלת מרכזי השיקום ובניית התוכנית התקונית האגפית והאישית. כמו כן ינחה את קציני טו"ש המחוזיים בנושא הפעלת אגפי השיקום.

6.4 רת"ח שיקום ארצי יקיים אחת לשנה לפחות בקרה מקצועית אחר הפעלת מרכזי השיקום (נספח י"ב).

6.5 בהתאם לנוהל זה, יוכנו פקודות קבע מקומיות ונוהלי עבודה שיאושרו על ידי מפקד בית הסוהר לאחר קבלת התייחסות ק. ניהול אסירים מחוזי ורת"ח שיקום ארצי.

7. אחריות ביצוע:

ברמת היחידה: מפקד בית הסוהר
ברמת המחוז: ק. ניהול אסירים מחוזי
ברמת הנציבות: רח"ט תקון

8. נספחים:

נספח א'- רשימת אסירים לדיון בוועדת שיקום.

| | | | |
|--------|----------------------------------------------------------|-----------------|-------------------|
| הפרק: | שיקום | נוהל מס': | 03-0002 |
| הנוהל: | מרכזי השיקום והוצאת אסירים לעבודות שיקום מחוץ לבית הסוהר | בתוקף מתאריך: | 22.07.2010 |
| | | ת' עדכון אחרון: | 14.10.2021 |
| | | עמוד מס' | 13 מתוך 35 עמודים |

נספח ב'- שאלון פרטים למעסיק מיועד בשיקום.

נספח ג'- הצהרת נכונות מעסיק לקבלת אסיר בשיקום פרטני לתעסוקה.

נספח ד'- אגרת למעסיק אסיר בשיקום פרטני

נספח ה'- טופס שיבוץ אסיר במקום תעסוקה קבוצתי / פרטני

נספח ו'- היתר יציאה לאסיר בשיקום פרטני לעבודת שיקום.

נספח ז'- סיכום ביקורת במקום תעסוקת אסירי שיקום.

נספח ח'- ראיון קבלת אסיר למרכז שיקום.

נספח ט'- תקנון לדייר במרכז השיקום.

נספח י'- הוראות בטיחות כלליות לאסיר במרכז השיקום.

נספח יא'- דו"ח חודשי - ביצוע תוכנית תקון במרכז השיקום

נספח יב'- טופס בקרה שנתי – מרכזי השיקום

נספח א' – רשימת אסירים לדיון בוועדת שיקום

אל: משתתפי הדיון

ביס"ר _____

הנדון: אסירים לדיון בוועדת שיקום במועד: _____

| | |
|-----------------------------------------------------------------|----------------------------|
| הפרק: שיקום | נוהל מס': 03-0002 |
| הנוהל: מרכזי השיקום והוצאת אסירים לעבודות שיקום מחוץ לבית הסוהר | בתוקף מתאריך: 22.07.2010 |
| | ת' עדכון אחרון: 14.10.2021 |
| | עמוד מס' 14 מתוך 35 עמודים |

סיכום הדיונים בוועדת שיקום מעקב קצין אסירים

| | |
|----------------------|--------|
| הומלצו לשיקום קבוצתי | אסירים |
| הומלצו לשיקום פרטני | אסירים |
| נדחו למועד אחר | אסירים |

| מס' | ט/ | שם האסיר | עו"ס מטפל | האגף בו שוהה | תוצאות הדיון | יידון שוב בחודש | הערות |
|-----|----|----------|-----------|--------------|--------------|-----------------|-------|
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |

| | |
|-----------|--------|
| לא הומלצו | אסירים |
| הודחו | אסירים |

אסירים שנדחו למועד אחר:

| שם האסיר ט' | תקופה/סיבת הדחיה למעקב | הערות | נקבע מועד לתאריך |
|-------------|------------------------|-------|------------------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |

נספח ב'

שרות בתי הסוהר

| | |
|-----------------------------------------------------------------|----------------------------|
| הפרק: שיקום | נוהל מס': 03-0002 |
| הנוהל: מרכזי השיקום והוצאת אסירים לעבודות שיקום מחוץ לבית הסוהר | בתוקף מתאריך: 22.07.2010 |
| | ת' עדכון אחרון: 14.10.2021 |
| | עמוד מס' 15 מתוך 35 עמודים |

- בלמ"ס -

ביס"ר _____

הטופס ימולא ב- 2 עותקים
המקור ישלח לבט"ש,
העתק יישאר בידי ק. השיקום

שאלון פרטים למעסיק מיועד בשיקום

| משפחה | משפחה קודם/ נוסף | פרטי | פרטי קודם/ נוסף | אב |
|-------|------------------|------|-----------------|----|
| | | | | |

| מס' ת.ז. | ת.לידה | מקום לידה | ישוב | רחוב | מס' | טלפון |
|----------|--------|-----------|------|------|-----|-------|
| | | | | | | |

| שם המפעל, עבודה | כתובת עבודה | טלפון |
|-----------------|-------------|-------|
| | | |

אני מצהיר בזה כי למיטב ידיעתי אין לי קרובי משפחה הכלואים בבתי סוהר או שהיו בעבר במאסר, לא ישבתי במאסר אזרחי או צבאי, לא הורשעתי בעבירה הנוגעת לסמים, לעבירות רכוש או לעבירות נגד אדם ואיני מחכה לבירור דין.
אני מתיר בזה לשירות בתי הסוהר לבדוק ולאמת הצהרה זו בכל דרך שימצא לנכון.
ברור לי כי מסירת פרטים כוזבים או העלמת פרטים עלולים להביא להפסקת העסקת/הכשרת אסירים במפעל/ מוסדי ללא כל טענות ותביעות מצדי.

חתימת המועמד _____

ויתור על סודיות העבר הפלילי - אני מתיר בזה לשירות בתי הסוהר לבדוק את הרישום הפלילי אודותיי המנוהל בידי משטרת ישראל, לשם קבלת אישור העסקת / הכשרת אסירים.

חתימת המועמד _____

אימות - אני מצהיר בזה כי בדקתי וזיהיתי את המועמד לפי המסמכים הבאים:

1. _____ 2. _____ 3. _____

המועמד חתם על השאלון בנוכחותי.

| תפקיד הבודק | שם משפחה | שם פרטי | חתימה | תאריך |
|-------------|----------|---------|-------|-------|
| | | | | |

נספח ג'
לכבוד

| | |
|-----------------------------------------------------------------|----------------------------|
| הפרק: שיקום | נוהל מס': 03-0002 |
| הנוהל: מרכזי השיקום והוצאת אסירים לעבודות שיקום מחוץ לבית הסוהר | בתוקף מתאריך: 22.07.2010 |
| | ת' עדכון אחרון: 14.10.2021 |
| | עמוד מס' 16 מתוך 35 עמודים |

קצין שיקום ביס"ר _____

תאריך: _____

הצהרת נכונות מעסיק לקבלת אסיר בשיקום פרטני לתעסוקה

הנני מוכן לקבל את האסיר _____ לעבודה/לימודים/במסגרתנו וזאת לאחר שראיינתי אותו ומצאתי אותו מתאים למשרה במקום התעסוקה.

שעות העבודה/הלימודים נקבעו עם האסיר כדלקמן:

בימים א' - ה' מהשעה _____ עד השעה _____

בימים ו' וערבי חג מהשעה _____ עד השעה _____

משכורתו ההתחלתית תהיה: _____ ליום. דמי נסיעה ותנאים סוציאליים ישולמו כנהוג.

עם תחילת העסקתו יקבע בשיתוף קצין השיקום אחראי ואיש קשר במקום התעסוקה.

על החתום:

שם העסק: _____

כתובת העסק: _____

טלפון העסק: _____

טלפון המעסיק: _____

נספח ד'

אגרת למעסיק אסיר בשיקום פרטני

| | | | |
|----------------------------------------------------------------|--|----------------------------|----------------|
| הפרק: שיקום | | נוהל מס': 03-0002 | |
| הנהל: מרכזי השיקום והוצאת אסירים לעבודות שיקום מחוץ לבית הסוהר | | בתוקף מתאריך: 22.07.2010 | |
| | | ת' עדכון אחרון: 14.10.2021 | |
| | | עמוד מס' 17 | מתוך 35 עמודים |

מעסיק יקר שלום,

אנו שמחים שהצטרפת למשפחת המעסיקים המוכנים להעסיק אסיר-דייר ממרכז השיקום ולסייע לו בשיקומו ובהשתלבותו בקהילה.

מרכז השיקום הינו אגף פתוח במסגרת בית הסוהר, אליו מגיעים אסירים שעברו מיון קפדני ונמצאו מתאימים ליציאה לעבודה מחוץ לכלא. במהלך שהותם במרכז השיקום, נבנית עבור האסיר תוכנית שיקום הכוללת מציאת תעסוקה ו/או לימודים, טיפול ושיקום סוציאלי, פעילות חינוך ודת וכן העשרה ובילוי בשעות הפנאי. כל זאת על מנת לסייע לאסיר לרכוש כלים לניהול אורח חיים נורמטיבי שומר חוק.

במסגרת השיקום יוצאים האסירים מדי בוקר לעבודה, ובמקום העבודה משתלבים כעובדים מן המניין. בתום יום העבודה חוזרים לבית הסוהר שם משתלבים בתוכנית השיקום שנבנתה עבורם ומשתתפים בפעילויות השונות.

ההשתלבות במרכזי השיקום כוללת שני שלבים בהם ישולב האסיר במידת יכולתו ועל פי הסדר הבא: שיקום קבוצתי ושיקום פרטני.

במסגרת השיקום הקבוצתי יוצאים האסירים בקבוצה למקום עבודה אשר נמצא עבורם על ידי שבי"ס, שם גדלה מידת עצמאותם ומתאפרת בהדרגתיות חזרתם מחדש לחברה. בהמשך, אסירים שנמצאים מתאים לכך, משולבים במסגרת השיקום הפרטני. בשלב זה ימצא האסיר עבודה באופן עצמאי, ללא אסירים נוספים, ויתנסה בעצמאות מקסימלית בקהילה. אסירי השיקום יוצאים לחופשות אחת לחודש על פי אישור בית הסוהר ובתיאום על המעסיק, החופשות מתואמות לסופי שבוע על מנת לאפשר רצף תפקודי במקום התעסוקה.

סגל השיקום מביס"ר מקיים קשר טלפוני עם המעסיק ומגיע לביקורים במקום העבודה לצורך מעקב, קשר ובניית תוכנית משותפת על מנת לסייע להשתלבות האסיר במקום העבודה.

להצלחת הנושא, אנו מבקשים לתת דגש בנושאים אלה:

1. האסיר מגיע כעובד למקום העבודה וחשוב להתייחס אליו כעובד רגיל ולא להדגיש את היותו אסיר.

| | |
|-----------------------------------------------------------------|----------------------------|
| הפרק: שיקום | נוהל מס': 03-0002 |
| הנוהל: מרכזי השיקום והוצאת אסירים לעבודות שיקום מחוץ לבית הסוהר | בתוקף מתאריך: 22.07.2010 |
| | ת' עדכון אחרון: 14.10.2021 |
| | עמוד מס' 18 מתוך 35 עמודים |

המידע לגביו יישאר בין המעסיק, קצין השיקום והאסיר.

2. במידה והאסיר אינו מגיע לעבודה או מאחר מעבר לשעה המקובלת, יש להודיע על כך במידי לקצין השיקום בטלפון _____ או להנהלת הכלא בטלפון _____.
3. האסיר מחויב להישאר במקום העבודה לאורך כל שעות העבודה. אין לאפשר לו לעזוב את מקום העבודה לצורך סידורים פרטיים או כל עניין אחר. כמו כן אין לאפשר לאסיר יציאה מוקדמת ממסגרת השעות ללא תיאום עם קצין השיקום. על כל יציאה כזו יש לדווח לקצין השיקום. הפסקת צהריים תתואם עם ק. השיקום והמעסיק.
4. על כל התנהגות חריגה או בלתי הולמת של האסיר במקום העבודה יש להודיע מיידית לקצין השיקום, ובהעדרו- להנהלת הכלא.
5. אין לאפשר ביקור בני משפחה או חברים במקום העבודה. במידה ומתקיים ביקור כזה יש לדווח לקצין השיקום.
6. על האסיר להחתים כרטיס עבודה בתחילת העבודה ובסיום יום העבודה. כרטיס הנוכחות יוצג לקצין/ת השיקום במהלך ביקוריו במקום העבודה וימסר על ידי האסיר בכל חודש לקצין השיקום.
7. ככלל, אין לאפשר לאסיר לנהוג ברכב, מקרים חריגים יש לפנות לק. שיקום.
8. אסיר לא רשאי להשתמש במכשיר פלאפון פרטי או של אחר. יש לאפשר לאסיר שיחות בטלפון משרדי במהלך שעות העבודה בתיאום עם קצין השיקום.
9. ניידות בעבודה אסורה. האסיר לא יעזוב את מקום עבודתו, אין להעסיק את האסיר בענייני עבודה לאזור שמחוץ למקום העבודה.
10. הגעה למקום העבודה וחזרה ממנה לבית הסוהר תעשה רק באמצעות תחבורה ציבורית אלא אם ניתן אישור לסידור אחר וקצין השיקום יידע את המעסיק.
11. אין לאפשר עבודת אסיר הכרוכה בניהול כספים או בחשיפה לפרטי אזרחים.
12. במקרה של תאונת עבודה ראשית יש לדאוג למתן טיפול רפואי כולל פינוי לבית חולים במידת הצורך. יש לדווח לקצין השיקום ובהעדרו להנהלת בית הסוהר במידי.
13. אסיר לא יועסק בעבודה שאינה בטיחותית. יש להדריך את האסיר בכל הקשור לכללי בטיחות בעבודה.
14. אין לאפשר לאסירים שתיית אלכוהול באירועים שמתקיימים במקום התעסוקה.

| | |
|-----------------------------------------------------------------|----------------------------|
| הפרק: שיקום | נוהל מס': 03-0002 |
| הנוהל: מרכזי השיקום והוצאת אסירים לעבודות שיקום מחוץ לבית הסוהר | בתוקף מתאריך: 22.07.2010 |
| | ת' עדכון אחרון: 14.10.2021 |
| | עמוד מס' 19 מתוך 35 עמודים |

15. שכר

- האסיר יקבל שכר בהתאם לסיכום בנושא בינו ובין המעסיק, בידיעת ק. השיקום.
- לא ישולם שכר הפחות משכר מינימום המקובל במשק.
- עבודה מעל שמונה שעות זכאי לתשלום שעות נוספות כמקובל במשק ועפ"י החוק.
- שכר העבודה ישולם לאסיר בתום חודש באופן שאושר על ידי קצין השיקום.
לא תינתן מקדמה לשכר.
- אין לתת לאסיר הלוואה או כל סוג אחר של מתן כסף או סחורה, שאינו קשור לשכר עבודה.
- חובה לדווח על האסיר לביטוח לאומי + מס הכנסה ועליו לקבל תלוש משכורת כמשתמע בחוק.

16. שעות העבודה

- על האסיר לעבוד 8 שעות ביום- כמקובל.
 - מסגרת שעות העבודה תקבע בין המעסיק, ק. השיקום והאסיר.
 - אסיר לא יעבוד בשבתות וחגים ובימי שבתון המקובלים במשק.
 - אסיר לא יעבוד באופן של שעות מפוצלות.
 - שעות עבודה נוספות יהיו אך ורק באישור ק. השיקום ותשלום בהתאם לחוק.
17. הפעילות חינוכית, טיפולית- באם מופעלת פעילות טיפולית או חינוכית, יש לשקול לאפשר לאסיר היעדרות או חזרה מוקדמת וזאת לאחר פניה רשמית של ק. שיקום למעסיק.

**אנו מקווים כי מידע זה יעזור לך.
נשמח לעמוד לרשותך.**

בברכה,

קצין שיקום _____
 ביס"ר _____
 טלפון: _____
 טלפונים נוספים _____

נספח ה'

ביס"ר _____
 תאריך _____

| | |
|-----------------------------------------------------------------|----------------------------|
| הפרק: שיקום | נוהל מס': 03-0002 |
| הנוהל: מרכזי השיקום והוצאת אסירים לעבודות שיקום מחוץ לבית הסוהר | בתוקף מתאריך: 22.07.2010 |
| | ת' עדכון אחרון: 14.10.2021 |
| | עמוד מס' 20 מתוך 35 עמודים |

אל

מפקד ביס"ר

ק. אסירים

הנדון: טופס שיבוץ אסיר במקום עבודה קבוצתי / פרטני

1. האסיר _____ ט' _____ שוהה בשיקום קבוצתי / פרטני.
2. האסיר שובץ למקום עבודה _____
בכתובת _____ טלפון _____

חתימת קמ"ן: _____

חתימת רופא: _____

חתימת קצין שיקום: _____

הנני מאשר יציאת האסיר למקום תעסוקה על פי הרשום לעיל.

חתימת מפקד ביס"ר

לאחר אישור מפקד יועבר העתק לק. אסירים יחידה לצורך עדכון ק. הכליאה המחוזי בדבר פרטי ההעסקה על מנת שזה יעדכן את משטרת ישראל ככתוב בפקנ"צ 04.54.02 " מרכזי שיקום אסירים לעבודות שיקום מחוץ לבית הסוהר"

הועבר העתק ע"י ק. שיקום לק. אסירים בתאריך _____

- טופס ההעסקה יסרק לתיקו המנהלי של האסיר
- כלל טפסי ההעסקה ירוכזו בתיק ייעודי לכך אצל ק. השיקום.

נספח ו'

היתר יציאה לאסיר בשיקום פרטני לעבודות שיקום

היתר חתום זה בצירוף תעודה מזהה מהווים אישור לשהיית האסיר מחוץ לכותלי בית הסוהר לצרכי תעסוקה במסגרת השיקום. האסיר חייב לשאת היתר זה עמו.

| | |
|-----------------------------------------------------------------|----------------------------|
| הפרק: שיקום | נוהל מס': 03-0002 |
| הנוהל: מרכזי השיקום והוצאת אסירים לעבודות שיקום מחוץ לבית הסוהר | בתוקף מתאריך: 22.07.2010 |
| | ת' עדכון אחרון: 14.10.2021 |
| | עמוד מס' 21 מתוך 35 עמודים |

1. האסיר _____ ט' _____
שונה במרכז השיקום בביס"ר _____.
2. עפ"י תקנות בתי הסוהר תשל"ח - 1978 סעיפים 52-60, אישר נציב בתי הסוהר יציאת האסיר לעבודת שיקום מחוץ לכותלי בית הסוהר.
3. פרטי מקום העבודה בו מועסק האסיר:
שם העסק: _____
כתובת: _____
שם המעסיק: _____
מס' טלפון: _____
4. תוקף היתר היציאה לעבודה מיום _____
שעת יציאה מהביס"ר _____ שעת חזרה לביס"ר _____
שעת תחילת העבודה _____ שעת סיום העבודה _____
שעת היציאה מביס"ר ביום ו' _____ שעת החזרה לביס"ר ביום ו' _____
שעת תחילת העבודה ביום ו' _____ שעת סיום העבודה ביום ו' _____
אישור לשעות נוספות _____
5. נתיב הנסיעה מבית הסוהר לעבודה יהיה בתחבורה ציבורית בלבד על פי הפירוט להלן בהגעה וחזרה ממקום העבודה). **אין לחרוג מהמסלול שאושר!**
נסיעה באוטובוס מס, רכבת, הליכה רגלית על פי הפירוט:

הערות:

האסיר יעבוד יותר מ 8 שעות ביום ☐

חתימת ק. שיקום _____ חתימת מפקד בית הסוהר _____ תאריך _____

- הטופס יימסר לאסיר ויסרק לתיקו מנהלי
 - כלל היתרי היציאה ירוכזו על ידי ק. השיקום בתיק ייעודי לכך.
- נספח ז'**

_____ ביס"ר

_____ תאריך

אל
מפקד ביס"ר
קצין שיקום

| | |
|-----------------------------------------------------------------|----------------------------|
| הפרק: שיקום | נוהל מס': 03-0002 |
| הנוהל: מרכזי השיקום והוצאת אסירים לעבודות שיקום מחוץ לבית הסוהר | בתוקף מתאריך: 22.07.2010 |
| | ת' עדכון אחרון: 14.10.2021 |
| | עמוד מס' 22 מתוך 35 עמודים |

סיכום ביקורת במקום תעסוקת אסירי שיקום

כלל הביקורות יתואמו עם קצין השיקום
כל עורך ביקורת ימלא טופס זה לקצין השיקום אשר ירכז את כלל הביקורות בתיק ייעודי לכך.

1. ביום _____ תאריך _____ ערכתי ביקורת במפעל _____
המעסיק אסירים בשיקום קבוצתי / פרטני.
2. במקום נכחו _____ אסירים להלן שמותיהם:

| מס"ד | שם האסיר | הערות |
|------|----------|-------|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

3. במהלך הביקורת שוחחתי עם המעסיק _____.
4. סיכום הביקורת:

תפקיד המבקר: _____
שם מלא: _____
חתימה: _____
תאריך: _____

- סיכומי הביקורת ירוכזו על ידי קצין השיקום בתיק ייעודי לכך.
נספח ח'

שירות בתי הסוהר
בית סוהר _____
תאריך: _____

ראיון קבלת אסיר למרכז השיקום

1. פרטים אישיים

| | |
|-----------------------------------------------------------------|----------------------------|
| הפרק: שיקום | נוהל מס': 03-0002 |
| הנוהל: מרכזי השיקום והוצאת אסירים לעבודות שיקום מחוץ לבית הסוהר | בתוקף מתאריך: 22.07.2010 |
| | ת' עדכון אחרון: 14.10.2021 |
| | עמוד מס' 23 מתוך 35 עמודים |

שם מלא _____ ט/ _____ כתובת _____
גיל _____ מצב משפחתי _____

2. פרטים מנהליים

שפוט בגין _____
מס' מאסר _____ מאסרים קודמים בגין _____
תאריך 2/3 _____ מלא _____
תאריך קבלה לבית שיקום _____ הגיע מביס"ר _____

3. המלצת ועדת שיקום (העתק ההמלצות מדו"ח ועדת השיקום)

4. אבחון צרכים ותוכנית אישית על פי תיק תקון (כולל פערים):

5. תוכנית מוצעת במרכז השיקום

טיפול סוציאלי _____
פעילות חינוך _____
פעילות קהילתית _____
תעסוקה _____
הכשרה מקצועית _____
הכנה לשחרור _____
נושאים נוספים _____

6. סיכום והתרשמות

חתימת ק. שיקום _____

הטופס יסרק לתיק הסוציאלי הממוחשב של האסיר

| | | | |
|--------|----------------------------------------------------------|-----------------|------------|
| הפרק: | שיקום | נוהל מס': | 03-0002 |
| הנוהל: | מרכזי השיקום והוצאת אסירים לעבודות שיקום מחוץ לבית הסוהר | בתוקף מתאריך: | 22.07.2010 |
| | | ת' עדכון אחרון: | 14.10.2021 |
| | | עמוד מס' | 24 |
| | | מתוך | 35 |
| | | עמודים | |

נספח ט'

תקנון לאסיר במרכז השיקום

1. אני מתחייב לשמור על החוק.
2. אני מתחייב לפעול בהתאם להנחיותיו של ק. השיקום.
3. ידוע לי כי מרכז השיקום הינו חלק בלתי נפרד של בית הסוהר ובמסגרת זו חלים עלי חוקי ונהלי בית הסוהר.
4. אני מתחייב לא להשתמש בסמים או חומרים ממכרים ולא להחזיקם ברשותי בתקופת היותי במרכז השיקום.
5. אני מתחייב לא לשתות או להחזיק משקאות משכרים בתקופת היותי במרכז השיקום ולא לשתות משקאות משכרים במקום העבודה.
6. ידוע לי כי במסגרת שהותי במרכז השיקום ייערך מעקב אודות שימוש בסמים באמצעות בדיקות שתן או בדיקות אחרות לגילוי סמים, אני מוכן לבצע את הבדיקות הנדרשות.
7. אני מתחייב לא להחזיק ולא להשתמש בתרופות, אלא אם סופקו לי ע"י מרפאת בית הסוהר בלבד.
8. אני מתחייב שלא להחזיק ברשותי ולא להשתמש כלל בטלפון נייד: לא בבית הסוהר ולא במקום העבודה.
9. ידוע לי כי אסורה כל אלימות מילולית או פיסית בבית הסוהר ובמקום העבודה.
10. אני מתחייב שלא לעזוב את תחומי מרכז השיקום ואת מקום עבודתי או לימודי אלא אם קצין השיקום אישר זאת בכתב.
11. אני מתחייב להגיע ישירות מבית הסוהר למקום העבודה ולחזור ישירות עם תום יום העבודה לבית הסוהר. אדווח על כל חריגה של הסעת המעסיק בשיקום הקבוצתי.
12. אני מתחייב לעמוד בלוח הזמנים ובסדר היום שנקבע במרכז השיקום ובעבודה.
13. אני מתחייב שלא להיפגש עם בני משפחה, ידידים או כל אדם אחר במקום העבודה או הלימודים או בדרך מבית הסוהר לעבודה ובחזרה לבית הסוהר.
14. אני מתחייב להימנע מהתחברות לגורמים עבריינים.
15. אני מסכים לעבוד או ללמוד במסגרת שנקבעה כמתאימה לי ואני מתחייב לציית להוראות מקום העבודה או הלימודים, לגלות חריצות והתמדה בעבודה.
16. אני מתחייב לא להצטרף לשביתה או לעיצומים במקום העבודה, לא לבחור ולא להיבחר לוועד עובדים, לאגוד מקצועי או לכל ארגון כלשהו.
17. אני מתחייב לא לתת, לא לבקש ולא לקבל הלוואות, מקדמות, מתנות או תרומות מהמעסיק ומכל אחר במקום העבודה. כמו כן מתחייב לא לחתום על שטרות, התחייבויות, המחאות או ערבויות.
18. ידוע לי כי השכר שאקבל בעבור עבודתי יופקד בבנק הדואר / בבנק ע"י שב"ס או המעסיק בהתאם למסגרת בה אמצא, קבוצתי או פרטי בהתאמה.
19. אני מתחייב להשתתף בפעילות החינוכית והטיפולית במרכז השיקום בהתאם לתוכנית שתקבע לי, (קבוצות טיפוליות, פעולות חינוך, קשר טיפולי עם עו"ס, פעילות קהילתית וכו').
20. ידוע לי כי אי עמידה בדרישות המשמעת וההתנהגות במרכז השיקום ובמקום העבודה או הלימודים עלול להביא להרחקתי ממרכז השיקום השיקום.
21. אני מתחייב לא לקיים כל קשר עם אסירי בית הסוהר, שאינו במסגרת מאושרת ע"י ק. השיקום.
22. ידוע לי כי עלי לקחת חלק באחזקת מרכז השיקום סדר וניקיון בית השיקום הינו באחריות הדיירים.

חתימת האסיר

שם האסיר

תאריך

| | | | |
|--------|----------------------------------------------------------|-----------------|-------------------|
| הפרק: | שיקום | נוהל מס': | 03-0002 |
| הנוהל: | מרכזי השיקום והוצאת אסירים לעבודות שיקום מחוץ לבית הסוהר | בתוקף מתאריך: | 22.07.2010 |
| | | ת' עדכון אחרון: | 14.10.2021 |
| | | עמוד מס' | 25 מתוך 35 עמודים |

בשיקום פרטני יחתום האסיר בנוסף על הסעיפים שלהלן:

23. אני מתחייב להגיע ישירות מבית הסוהר למקום העבודה ולחזור ישירות עם תום יום העבודה לבית הסוהר. ידוע לי שאסורה כל חריגה ממסלול ההגעה למקום העבודה.
24. אני מתחייב לנסוע למקום העבודה ולחזור ממנו באופן עצמאי בתחבורה ציבורית בלבד כפי שאושר לי בהיתר העבודה.
25. ידוע לי שעלי לשהות במקום העבודה על פי השעות שאושרו לי בהיתר העבודה. כל איחור או יציאה מוקדמת מחייבים אישור של קצין השיקום. בכל חריגה שאינה צפויה יש לעדכן במידית את קצין השיקום.
26. ידוע לי כי עלי לדווח למעסיק על מקום החופשות במהלך היום ובמשך הפסקת הצהריים.
27. ידוע לי כי ביכולתי להחזיק סכום כסף מזומן שיאושר לי על ידי קצין השיקום וישמש אותי לצרכים בסיסיים ולצרכי שלי בלבד. אסורה חריגה מסכום זה.
28. אני מתחייב להעביר דוח נוכחות ממקום העבודה בצירוף תלוש שכר אחת לחודש לקצין השיקום.

חתימת האסיר

שם האסיר

תאריך

| | | |
|-------------|-----------------|----------------------------------------------------------------|
| 03-0002 | נוהל מס': | הפרק: שיקום |
| 22.07.2010 | בתוקף מתאריך: | הנהל: מרכזי השיקום והוצאת אסירים לעבודות שיקום מחוץ לבית הסוהר |
| 14.10.2021 | ת' עדכון אחרון: | |
| עמוד מס' 26 | מתוך 35 עמודים | |

נספח י'

הוראות בטיחות כלליות לאסיר במרכז השיקום

אין לעבוד עם מכונה כלשהי ללא קבלת הוראות הפעלה והוראות בטיחות ממדריך המפעל, אין להפעיל מכונה ללא קבלת רשות המדריך.

יש לוודא הרכבת עזרי מיגון בהתאם להוראות הבטיחות של כל מכונה כגון: מסכת ריתוך בשעת ריתוך. משקפי מגן בשעת השחזה וקידוח. מסכה בשעת עבודת צביעה, ריתוך, שליף וכו'. מגנים מתאימים למסורים, גלגלי חגורות וחלקים נעים אחרים.

יש לוודא לפני תחילת העבודה שאזור מסביב למכונה פנוי ממכשולים. לפני כל טיפול במכונה יש לנתק מזרם החשמל ולהפסיק את עבודתה. יש להודיע על תקלה/ פגם בצידוד חשמלי, מפסקים, תקעים וכבלים. אין לעבוד עם ציוד פגום.

אסור לעשן באזור אחסון חומרים דליקים כגון: צבעים, מדללי צבע, לכה, מכלי גז, בדים ונייר.

בזמן שריפה יש להישמע להוראות המדריכים והממונים ולנהוג בהתאם.

יש להרכיב אוזניות בזמן עבודה על מכונות מרעישות.

יש להקפיד על ביגוד מתאים בזמן העבודה כגון: נעלי עבודה, חולצות בתוך המכנסיים וכו'.

הוראות אלו הן כלליות ואינן באות להחליף את הוראות הבטיחות בתוך המפעלים ולכל מכונה בנפרד.

זהירות מונעת תאונה!

פרטי העובד

שם ומשפחה: _____
תפקיד: _____
חתימה: _____
תאריך: _____

פרטי המחתיים

שם ומשפחה: _____
תפקיד: _____
חתימה: _____
תאריך: _____

| | |
|-----------------------------------------------------------------|----------------------------|
| הפרק: שיקום | נוהל מס': 03-0002 |
| הנוהל: מרכזי השיקום והוצאת אסירים לעבודות שיקום מחוץ לבית הסוהר | בתוקף מתאריך: 22.07.2010 |
| | ת' עדכון אחרון: 14.10.2021 |
| | עמוד מס' 27 מתוך 35 עמודים |

נספח יא'

תאריך: _____

רת"ח שיקום ארצי
ק. טו"ש מחוז

הנדון: דו"ח חודשי - ביצוע תוכנית שיקום בייס"ר _____ לחודש _____

יש להעביר דו"ח ביצוע עד ה 10 לחודש.

1. תמונת מצב

| השתחררו | הודחו | התקבלו | ממתינים | מצבה | תקן | |
|---------|-------|--------|---------|------|-----|--------------|
| | | | | | | שיקום קבוצתי |
| | | | | | | שיקום פרטני |
| | | | | | | סה"כ |

2. תמונת מצב הדוחות

| הערות | הודחו / הורחקו | | | |
|-------|--------------------------|------------|----------|--------------|
| | זמן שהיה בשיקום עד להדחה | סיבת ההדחה | שם האסיר | |
| | | | | שיקום קבוצתי |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | שיקום פרטני |
| | | | | |
| | | | | |

| | |
|-----------------------------------------------------------------|----------------------------|
| הפרק: שיקום | נוהל מס': 03-0002 |
| הנוהל: מרכזי השיקום והוצאת אסירים לעבודות שיקום מחוץ לבית הסוהר | בתוקף מתאריך: 22.07.2010 |
| | ת' עדכון אחרון: 14.10.2021 |
| | עמוד מס' 28 מתוך 35 עמודים |

3. תמונת מצב תעסוקה

| מיקום | מספר מועסקים | מקום עבודה (שם) | |
|-------|--------------|-----------------|--------------|
| | | | שיקום קבוצתי |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | שיקום פרטני |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | לא מועסקים |
| | | | |

ביקורות במקומות תעסוקה ייקרו

התקיימו ביקורות במקום תעסוקה לכלל האסירים ☐

לא התקיימו ביקורות במקום תעסוקה לכלל האסירים ☐

סיכום חריגות והערות שעלו במקומות התעסוקה ובביקורות:

| | |
|-----------------------------------------------------------------|----------------------------|
| הפרק: שיקום | נוהל מס': 03-0002 |
| הנוהל: מרכזי השיקום והוצאת אסירים לעבודות שיקום מחוץ לבית הסוהר | בתוקף מתאריך: 22.07.2010 |
| | ת' עדכון אחרון: 14.10.2021 |
| | עמוד מס' 29 מתוך 35 עמודים |

4. פעילויות תקון

| הפעילות | פירוט הפעילות | משך הפעילות | תדירות הפעילות | מס' אסירים שהשתתפו בפעילות | |
|------------------------------------|---------------|-------------|----------------|----------------------------|---------|
| | | | | מסויימים | מתחילים |
| פעילויות חינוך | | | | | |
| קבוצות טיפוליות | | | | | |
| פעילות קהילתית ושיבות דיירים חוגים | | | | | |
| הכשרה מקצועית | | | | | |
| פעילות תורנית | | | | | |
| קבוצת הכנה לשחרור | | | | | |
| אירועי תרבות | | | | | |
| פעילות מחוץ לביס"ר | | | | | |
| קבוצות לעזרה עצמית | | | | | |
| פעילות התנדבות | | | | | |
| פרויקטים ייחודיים | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

שם קצין השיקום _____

חתימה _____

| | |
|-----------------------------------------------------------------|----------------------------|
| הפרק: שיקום | נוהל מס': 03-0002 |
| הנוהל: מרכזי השיקום והוצאת אסירים לעבודות שיקום מחוץ לבית הסוהר | בתוקף מתאריך: 22.07.2010 |
| | ת' עדכון אחרון: 14.10.2021 |
| | עמוד מס' 30 מתוך 35 עמודים |

נספח יב'

בית סוהר: _____
תאריך: _____

טופס בקרה שנתי – מרכז שיקום בייס"ר

1. תקן אסירים:

| תקן | קבוצתי | פרטני | סה"כ מצבה |
|------|--------|-------|-----------|
| תקן | | | |
| מצבה | | | |

2. מצבת כ"א:

| ק. שיקום | עו"ס | ק. חינוך | סוהרי בטחון | סה"כ | הערות |
|----------|------|----------|-------------|------|-------|
| תקן | | | | | |
| מצבה | | | | | |

3. רישום ודיווח:

| הנושא | ממצאים | תגובת המבקר | | | | תגובת המבקר | הערות |
|--------------------------------------------------------------------------|--------|-------------|-------|------|------|-------------|-------|
| | | תקין | שיפור | טעון | לקוי | | |
| חתימת האסיר על תקנון וחידוש חתימה אחת לשנה | | | | | | | |
| חתימת האסיר על כללי בטיחות וחידוש חתימה אחת לשנה | | | | | | | |
| הליך תקין להיתר יציאת אסיר פרטני לתעסוקה (בטי"ש, טופס הסכמת מעסיק והיתר) | | | | | | | |
| תיקים מנהליים – תיוק ותיעוד תהליכי שיקום | | | | | | | |
| קיום ישיבות צוות ותקון | | | | | | | |

| | |
|-----------------------------------------------------------------|----------------------------|
| הפרק: שיקום | נוהל מס': 03-0002 |
| הנוהל: מרכזי השיקום והוצאת אסירים לעבודות שיקום מחוץ לבית הסוהר | בתוקף מתאריך: 22.07.2010 |
| | ת' עדכון אחרון: 14.10.2021 |
| | עמוד מס' 31 מתוך 35 עמודים |

4. תיק סוציאלי:

| הנושא | ממצאים | תגובת המבקר | | | | תגובת המבקר | הערות |
|----------------------------------------------|--------|-------------|-------|------|------|-------------|-------|
| | | תקין | שיפור | טעון | לקוי | | |
| גיליון טיפול | | | | | | | |
| טופס ראיון קבלה לשיקום | | | | | | | |
| בניית תוכנית אישית בהתאם לאבחון צרכים | | | | | | | |
| הערכת רבעונית והתייחסות בה לתוכנית שנבנתה | | | | | | | |
| טיפולים פרטניים | | | | | | | |

5. נראות מרכז השיקום וסדר וניקיון:

| הנושא | ממצאים | תגובת המבקר | | | | תגובת המבקר | הערות |
|--------------------------------------------|--------|-------------|-------|------|------|-------------|-------|
| | | תקין | שיפור | טעון | לקוי | | |
| ניקיון וסדר כללי באגף | | | | | | | |
| חדרי מגורים | | | | | | | |
| מועדון מרכז השיקום | | | | | | | |
| מטבח אסירים | | | | | | | |
| ציוד כללי באגף (מטבח, מכונת כביסה וכו') | | | | | | | |
| מרחבים ציבוריים ושטחים פתוחים | | | | | | | |
| בית כנסת | | | | | | | |
| לוחות מודעות | | | | | | | |
| | | | | | | | |

| | |
|----------------------------------------------------------------|----------------------------|
| הפרק: שיקום | נוהל מס': 03-0002 |
| הנהל: מרכזי השיקום והוצאת אסירים לעבודות שיקום מחוץ לבית הסוהר | בתוקף מתאריך: 22.07.2010 |
| | ת' עדכון אחרון: 14.10.2021 |
| | עמוד מס' 32 מתוך 35 עמודים |

7. מקומות עבודה ובקורות במקומות העבודה (עפ"י מדגם טופס בקורות):

| הנושא | ממצאים | תגובת המבקר | | | | תגובת המבקר | הערות |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|-------------|------|------|------|-------------|-------|
| | | תקין | שיפו | טעון | לקוי | | |
| שיקום קבוצתי אישורי "מלווה משגיח", חתימות "מלווה משגיח" בשער, אישור העסקה לאסיר רישום נוכחות בשער, אישור לעבודה מעל 8 שעות, רישום נוכחות במקומות עבודה ביקורות קצין שיקום בשער כניסה ריכוז ביקורות במקומות תעסוקה | | | | | | | |
| שיקום פרטני רישום נוכחות בשער, היתר יציאה, אישור בט"ש, אישור מפקד בית הסוהר לתוכנית השיקום, אישור לעבודה מעל 8 שעות, ביקורות נוכחות במקומות עבודה ביקורות קצין שיקום בשער ביס"ר ריכוז ביקורות מקומות תעסוקה מעקב דוחות נוכחות ותלושי שכר | | | | | | | |
| בקורות טלפוניות לפרטני לכל אסיר פרטני אחת לשבוע לכל אסיר פרטני עם יציאה/חזרה מחופשה (תיעוד במערכת הממוחשבת). | | | | | | | |
| שכר עובדים שיקום קבוצתי (הליך תקין) שיקום פרטני (תלוש תקין) | | | | | | | |

| | |
|-----------------------------------------------------------------|----------------------------|
| הפרק: שיקום | נוהל מס': 03-0002 |
| הנוהל: מרכזי השיקום והוצאת אסירים לעבודות שיקום מחוץ לבית הסוהר | בתוקף מתאריך: 22.07.2010 |
| | ת' עדכון אחרון: 14.10.2021 |
| | עמוד מס' 33 מתוך 35 עמודים |

8. פעילות תקון:

| הנושא | ממצאים | תגובת המבקר | | | | תגובת המבקר | הערות |
|--------------------------------------------------------------------------------------|--------|-------------|-------|------|------|-------------|-------|
| | | תקין | שיפור | טעון | לקוי | | |
| פעילויות טיפול: טיפול קבוצתי, סוג הקבוצות, מס' משתתפים בקבוצה, משך זמן פעילות הקבוצה | | | | | | | |
| פעילות קהילתית ושיבות דיירים | | | | | | | |
| פעילויות חינוך | | | | | | | |
| קבוצות לעזרה עצמית | | | | | | | |
| חוגים | | | | | | | |
| הפעלת השאלת ספרים במרכז | | | | | | | |
| פעילויות תורניות | | | | | | | |
| הכשרות מקצועיות | | | | | | | |
| סיורים לימודיים מס משתתפים | | | | | | | |
| ארועי תרבות בביס"ר ומחוצה לו | | | | | | | |
| הצגות | | | | | | | |
| פעילות התנדבותית | | | | | | | |
| פעילות ייחודית לאגפי השיקום | | | | | | | |
| פעילויות בנושא התמכרות (NA, צעדים) | | | | | | | |
| פעילויות נוספות | | | | | | | |

12. תיק פקני"ץ והנחיות:

| הנושא | ממצאים | תגובת המבקר | | | | תגובת המבקר | הערות |
|------------------|--------|-------------|-------|------|------|-------------|-------|
| | | תקין | שיפור | טעון | לקוי | | |
| תיק פקני"צ | | | | | | | |
| פקודת קבע מקומית | | | | | | | |

| | |
|-----------------------------------------------------------------|----------------------------|
| הפרק: שיקום | נוהל מס': 03-0002 |
| הנוהל: מרכזי השיקום והוצאת אסירים לעבודות שיקום מחוץ לבית הסוהר | בתוקף מתאריך: 22.07.2010 |
| | ת' עדכון אחרון: 14.10.2021 |
| | עמוד מס' 34 מתוך 35 עמודים |

13. קשר עם הנהלת וסגל ביס"ר:

| הנושא | ממצאים | תגובת המבקר | | | | תגובת המבקר | הערות |
|--------------------------------------------------------------------------------------|--------|-------------|-------|------|------|-------------|-------|
| | | תקין | שיפור | טעון | לקוי | | |
| פ.ע. מק. שיקום עם מפקד ביס"ר תדירות ונושאים | | | | | | | |
| בקורי הנהלת הכלא באגף השיקום בשעות הערב | | | | | | | |
| השתתפות פיקוד היחידה בסיורים להיכרות עם מקומות תעסוקה | | | | | | | |
| השתתפות פיקוד ביס"ר בישיבות תקון וישיבות דיירים | | | | | | | |
| השתתפות סגל רלוונטי בישיבות תקון וישיבות דיירים (ק. אסירים, ר"ת טוש וחינוך, רב וכו') | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |

סיכום הביקורת:

15. בעיות מיוחדות במרכז השיקום:

- א. _____
- ב. _____
- ג. _____
- ד. _____
- ה. _____

| | |
|-----------------------------------------------------------------|----------------------------|
| הפרק: שיקום | נוהל מס': 03-0002 |
| הנוהל: מרכזי השיקום והוצאת אסירים לעבודות שיקום מחוץ לבית הסוהר | בתוקף מתאריך: 22.07.2010 |
| | ת' עדכון אחרון: 14.10.2021 |
| | עמוד מס' 35 מתוך 35 עמודים |

16. נושאים לטיפול:

| | | |
|-------|---------------|-------|
| | נושאים לטיפול | הערות |
| יחידה | | |
| מחוז | | |
| מטה | | |

15. סיכום הביקורת:

רת"ח שיקום ארצי
